

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DIECI BARBARA

Indirizzo

VIA UMBRIA 18 – 29010 ROVELETO DI CADEO (PC)

Telefono

339/5047110

E-mail

barbara.dieci@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12 GIUGNO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE (DA – A)

DAL 1° LUGLIO 2018 AD OGGI

COMUNE DI CADEO – SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE AAGG E II E FUNZIONE DI

VICE SEGRETARIO (EX ART.97 DLGS 267/2000)

IL SETTORE COMPRENDE I SERVIZI:

- SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
- ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO
- ELETTORALE, LEVA, DEMOGRAFICO E CIMITERIALE

ATTIVITA' DI TIPO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE DEL SETTORE, CON
LA RESPONSABILITÀ E TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego/qualifica

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1°Maggio 2017 al 30 Giugno 2018

REGIONE EMILIA ROMAGNA –

**IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CADEO (SETTORE AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI)**

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- (CAT. D, P.E. D1)

- Supporto alla predisposizione di convenzioni e contratti anche ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti pubblici
- Supporto alla predisposizione del Bando di assegnazione di Edilizia Residenziale Pubblica
- Supporto alla predisposizione del Bando di gara per la gestione della piscina comunale
- Gestione Servizio Civile nazionale
- Predisposizione di atti deliberativi per il Settore
- Relazioni con gestore servizio mensa comunale
- Supporto indagine Istat
- Gestione amministrativa del settore servizi alla persona

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego/qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1°Giugno 2016 al 30 Aprile 2017

REGIONE EMILIA ROMAGNA –

SERVIZIO CULTURA, SPORT E GIOVANI

Specialista Amministrativo Contabile

- Valutazione ed istruttoria dei progetti presentati in Regione relativamente ad attività culturali
- Supporto alla gestione amministrativa e contabile del Servizio Politiche giovanili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego/qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2012 al 31 maggio 2016

PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi, 50 - Piacenza

Servizio Marketing, Turismo, Sport e cultura

Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D, p.e. D1)

- Traduzione in lingua inglese della **Pianta Turistica "Piacenza una provincia da Favola e da Tavola"** realizzata in collaborazione con Michelin ed Autogrill e reperibile presso i locali Autogrill che partecipano all'iniziativa "Territorio Piacenza"
- Supporto amministrativo e collaborazione alle iniziative relative alle **Celebrazioni del Bicentenario Verdiano**, organizzazione incontri con Enti Locali ed Associazioni, contatti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, predisposizione Progetto provinciale e rendicontazione finale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dei progetti approvati e finanziati dalla stessa al Conservatorio "G.Nicolini" di Piacenza;
- Supporto amministrativo e collaborazione al **Progetto Europeo di Volontariato "SAVE"** ("Senior Active Volunteers in Europe") che prevede uno scambio di volontari, nel settore archeologico, tra Italia e Spagna, in collaborazione con l'Associazione culturale "La Minerva" di Travo (PC). Redazione del Protocollo d'intesa fra la Provincia di Piacenza e l'Associazione, redazione degli atti di approvazione del progetto e di attribuzione di contributi, liquidazione contributi, rendicontazione annuale all'Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme;
- Supporto amministrativo e collaborazione al **Progetto Regionale "Via della Religione I Fase"** per la costruzione di un partenariato internazionale finalizzato all'elaborazione di un Dossier di candidatura per il riconoscimento della Via di S.Colombano come Itinerario Culturale Europeo. Predisposizione atto di affidamento a società esterna per supporto al Progetto, liquidazione e rendicontazione alla Regione Emilia Romagna. Supporto amministrativo al successivo iter istituzionale per il riconoscimento all'IEIC (Istituto Europeo Itinerari Culturali) della Via di S.Colombano;
- Supporto amministrativo e collaborazione al **Progetto Interregionale "La Via Francigena. Fase II"** che ha previsto l'accreditamento al Marchio Cammini d'Europa degli operatori turistici dei Comuni interessati con l'inserimento nel portale Cammini d'Europa e attività di web marketing di un catalogo "on line" con proposte di turismo didattico. Predisposizione atti per affidamento della realizzazione del Progetto, per liquidazione finanziaria e rendicontazione alla Regione Emilia Romagna;
- Predisposizione contratti e relativi atti amministrativi per affidamento servizi informatici e di traduzione del Sito Internet provinciale del Turismo, con utilizzo di strumenti di e-procurement (**Mepa**) di CONSIP e INTERCENTER;
- Partecipazione al Tavolo Provinciale per la realizzazione di **EXPO 2015**.
- Istruttoria, predisposizione atti amministrativi ed affidamento dei servizi mediante utilizzo di strumenti di e-procurement (MEPA) sul portale **INTERCENTER** relativamente al Bando Regionale Emilia Romagna L.R. n. 37/94 "Norme in materia di promozione culturale", permettendo la realizzazione di **Appennino Festival 2015**, **Bobbio Film Festival 2015** ed altre due importanti attività culturali decennali del territorio.

Dal 2006 al 2011

PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi, 50 - Piacenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Sistema Scolastico ed educativo. Istruzione e Università. Servizi alla persona e alla comunità.

Specialista in Politiche del Lavoro (Cat. D, p.e. D1)

- Istruttorie e procedimenti amministrativi per il pagamento di **Borse di Studio** per gli studenti del Triennio delle Scuole Superiori di Piacenza
- Istruttoria e procedimenti amministrativi per la concessione di **contributi ai Comuni ed alle Istituzioni Scolastiche** di ogni ordine e grado per il completamento delle sezioni part-time delle scuole dell'infanzia, per l'integrazione degli studenti portatori di handicap, per i servizi di trasporto e mensa presso le scuole dell'obbligo
- **Organizzazione e gestione di:**

a) Secondo, Terzo, Quarto e Quinto Salone di Orientamento Universitario e post diploma (anni 2008, 2009, 2010 e 2011), indirizzato alle Quarte classi dei 10 Istituti Superiori della provincia, con la partecipazione di circa 1800 studenti all'anno, 20 Università italiane e straniere e 5 Forze Armate. Si trattava di due giornate in cui tutti gli studenti delle quinte classi degli Istituti Superiori potevano incontrare rappresentanti delle Università che avevano a loro disposizione gli Stand costruiti ad hoc dal Liceo Artistico, nell'ambiente della palestra del Liceo Magistrale di Piacenza.

b) Apertura dell'anno scolastico per i docenti degli Istituti Superiori (anni scolastici 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010). Si trattava di due giornate di formazione/informazione per i docenti degli Istituti Superiori, con l'intervento di esperti a livello nazionale relativamente, il primo anno, all'integrazione scolastica, il secondo anno, al nuovo obbligo di istruzione ed il terzo sulle problematiche adolescenziali.

c) Festeggiamento delle Eccellenze (anni 2009-2010-2011), giornata di premiazione degli studenti che hanno ottenuto all'esame di maturità, la votazione di 100 e lode, in collaborazione con i 10 Istituti Superiori, la Presidenza della Provincia e la Presidenza del Consiglio Provinciale. Premiazione degli studenti da parte del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale, con la partecipazione delle famiglie, dei dirigenti scolastici. Collaborazione con l'Istituto Alberghiero di Piacenza.

- **Convocazione incontri e gestione organizzativa** della Conferenza Scolastica Provinciale e del Tavolo Permanente dei Dirigenti Scolastici, i due organi consultivi della Provincia, presieduti dall'Assessore al Sistema scolastico.

Dal 2001 al 2005

PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi, 50 - Piacenza

Settore Welfare, Lavoro e Formazione Professionale

Specialista in Politiche del lavoro (Cat. D, p.e. D1)

- **Progettazione ed attuazione Tirocini formativi e di orientamento**

a) per disoccupati, svolgendo la funzione di tutor didattico-organizzativo per il Centro per l'Impiego di Piacenza, occupandomi, in stretta collaborazione con gli psicologi-orientatori della Provincia di Piacenza, dell'inserimento della persona in Azienda, concordando il progetto formativo ed organizzando le visite in azienda per il monitoraggio dell'inserimento;

b) per studenti delle Terze e Quarte Classi delle Scuole Superiori di Piacenza, organizzando l'esperienza di "Alternanza Scuola Lavoro", occupandomi dell'aspetto organizzativo del periodo di 6 settimane dei ragazzi presso Aziende/Enti Pubblici, in stretta collaborazione con i Docenti Responsabili del Progetto;

Dal 1998 al 2001

PROVINCIA DI PIACENZA – Via Garibaldi, 50 - Piacenza

Settore Welfare, Lavoro e Formazione Professionale

Collaborazione esterna

- **Progettazione e Programmazione di Corsi di Formazione Professionale**

finanziati con Fondo Sociale Europeo, seguendo l'ammissibilità o meno dei progetti dei Centri di Formazione Professionale accreditati, anche in funzione dei fabbisogni del territorio e delle necessità espresse dal sistema economico provinciale, in un'equipe di persone specializzate. Sempre nell'ambito della Formazione professionale svolgo tuttora la funzione di Presidente delle Commissioni per l'esame finale dei corsi finanziati dalla Regione Emilia Romagna, a seguito di nomina a Presidente con Decreto dell'Assessore Regionale al Lavoro, Formazione, Scuola e Università n. 123 del 9/11/99.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1989 LICEO SCIENTIFICO STATALE "L.RESPIGHI" DI PIACENZA <u>Diploma di maturità Scientifica</u>
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	01/07/94 UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO <u>Laurea in Scienze Politiche / Indirizzo Politico- Sociale</u>
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Giugno 1996 CAMBRIDGE UNIVERSITY <u>Cambridge First Certificate</u>
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dicembre 1996 CAMBRIDGE UNIVERSITY <u>CEIBT (Certificate in English for International Business and Trade)</u>
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Settembre 1997/Giugno 1998 ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO – IFOA- DI REGGIO EMILIA <u>Qualifica Professionale Regionale (RER) di "Dealer di Agenzia di Lavoro Interinale"</u>
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dicembre 1999/Giugno 2000 REGIONE EMILIA ROMAGNA <u>Tutor Didattico dei Tirocini Formativi</u>
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita/Titolo corso	Maggio 2000/Dicembre 2000 REGIONE EMILIA ROMAGNA <u>Sviluppo delle competenze di lettura dei fabbisogni del territorio per gli operatori di orientamento, associazioni di categoria e imprese</u>
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita/Titolo del Corso	16 Settembre 2001/24 Settembre 2001 FONDAZIONE "RUFFILLI" DI FORLI' <u>Le Politiche del Lavoro nella Società digitale</u>
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita/Titolo del Corso	2004/2007 UNIVERSITA' STATALE DI PARMA – FACOLTA' DI PSICOLOGIA <u>Iscrizione alla Laurea Triennale in Psicologia</u>, avendo sostenuto i seguenti esami: I Classici della Psicologia, Psicologia Generale, Psicologia dello sviluppo, Psicologia della Personalità, Didattica Generale, Psicologia Dinamica, Apprendimento e Memoria, Sociologia dei processi culturali, Lingua Inglese e 2 Tirocini.

TITOLI O ABILITAZIONI

• Date • Nome e tipo di istituto di ABILITAZIONE • Titolo o abilitazione	9 novembre 1999 Regione Emilia Romagna – Assessorato Regionale al Lavoro, Formazione, Scuola e Università <i>Presidente di Commissione Esaminatrice per i Corsi di Formazione Professionale svolti dai Centri di Formazione Professionale accreditati presso la Regione Emilia</i>
--	--

*Romagna. Nomina con Decreto dell'Assessore Regionale n. 123 del 9/11/99.
Svolgimento della funzione dal 1999 ad oggi in tutto il territorio regionale*

• Date	28 ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di ABILITAZIONE	Regione Emilia Romagna – Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro
• Titolo o abilitazione	<i>Esperto di Area Professionale/Qualifica (EAPQ) per l'Area Professionale Amministrazione e Controllo d'Impresa, per la <u>qualifica Professionale di Operatore Amministrativo – Segretariale.</u></i>

PUBBLICAZIONI

– Pubblicazione della Tesi di Laurea nel volume "Non voltare lo sguardo. Povertà, disagio e Servizi Sociali in provincia dei Piacenza", Aprile 1996, in collaborazione con Caritas Diocesana, Università Cattolica di Piacenza, Comune di Piacenza e Provincia di Piacenza.

– Pubblicazione di una metodologia di svolgimento di Tirocini Formativi e di Orientamento in "Linee Guida per la Progettazione, gestione e valutazione di Tirocini Formativi e di Orientamento" in collaborazione con la Prof.ssa M.Elisa Galli, a cura della Regione Emilia Romagna.

– Pubblicazione de "Il progetto NET-SPIN. Il tirocinio. Esperienze e Buone Pratiche" a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Fondo Sociale Europeo e Ente di Formazione Efeso.

– Ho curato, con la supervisione della Dirigente del Servizio Sistema Scolastico della Provincia di Piacenza, la pubblicazione di "Fra diritti e responsabilità. Promuovere la cultura dell'infanzia e dell'adolescenza" (Editrice Berti - Gennaio 2009) con relativa gestione delle giornate seminariali legate alla conoscenza e condivisione dei contenuti dello studio sopraindicato.

– Ho curato, con la supervisione della Dirigente del Servizio Sistema Scolastico della Provincia di Piacenza, la pubblicazione di "Competenze e Unità didattiche. Esperienze a confronto." (Università Cattolica e Provincia di Piacenza – Luglio 2011) con relativa gestione delle giornate seminariali legate alla conoscenza e condivisione dei contenuti dello studio sopraindicato.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del Pacchetto Office (soprattutto Word ed Excel)

Buon utilizzo di Internet e Posta Elettronica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.



